

	T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF-GTF-001
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYON BİLGİLERİ	Birim Adı	Personel	Üst Yönetici(leri)
	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Yardımcılığı	Bölüm Başkanı Dekan Yardımcıları, Dekan

Bölüm Başkanı Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- 1-** Bölümün Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve denetlemek
- 2-** Bölüm başkanının izinli veya görevli olduğunda bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak
- 3-** Bölüm başkanının verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- 4-** Bölüm başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak
- 5-** Bölüm başkan yardımcısı görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından bölüm başkanına karşı sorumludur.
- 6-** Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- 7-** Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak
- 8-** Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek
- 9-** Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 10-** Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak
- 11-** Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,
- 12-** 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 13-** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 14-** Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 15-** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.